

Ben jij onze manager?

Hou jij van nauw contact met je collega's en onze doelgroep: patiënten?

Kun jij de uiteenlopende taken binnen de kliniek bij elkaar brengen en personeel, patiënten, leveranciers, verwijzers en zorgverzekeraars voor onze visie enthousiasmeren? De visie van "Niets is onmogelijk" en "We kunnen de patiënt ook vandaag al helpen" of "Hoe krijgen we de nieuwste behandeltechniek als eerste in Limburg in huis?" of "Veel te lang geen personeelsetentje meer gehad" maar ook "Draait het bedrijf dit jaar zoals verwacht" en indien het nog beter zou kunnen "Welk plan is hiervoor nodig?"

Kortom, je bent op personeelsniveau en bestuursniveau een belangrijke spil in het web en binnen de kortste keren onmisbaar!

De organisatie

Parkwegkliniek Sommer is een zelfstandig behandelcentrum (ZBC) in Maastricht. Het is een kliniek voor vergoede en niet vergoede zorg voor de specialismen dermatologie, plastische chirurgie, urologie en gynaecologie. De kliniek is opgericht in 2013 en toont sindsdien een forse jaarlijkse groei.

Vandaar de behoefte aan een kliniekmanager. In de kliniek worden jaarlijks 10.000 patiënten contacten gerealiseerd, met een jaaromzet van 2 miljoen euro. Er werken 9 artsen, 5 doktersassistentes, een office-manager, naast financiële ondersteuning door een boekhouder en een accountants bureau.

Gezien de jaarlijkse groei met 8-20% (afhankelijk van het specialisme) is een toegewijd persoon nodig die oog heeft voor ons personeel, voor onze patiënten en voor het ontwikkelen van visiedocumenten om de kliniek nog verder te laten ontplooiën. Parkwegkliniek Sommer is sterk in beweging en in ontwikkeling om de groeiende zorgvraag professioneel en up-to-date te beantwoorden.

De functie

Met de komst van deze functie wil Parkwegkliniek Sommer een volgende stap maken in de ontwikkeling van het personeelsbeleid, uiteraard met focus op onze klanten (patiënten), samenwerking met business partners (verwijzende partijen zoals huisartsen en verwijsbureau TIPP, leveranciers, huisvesting, OK huur) én de interne samenwerking met andere stakeholders zoals zorgverzekeraars (contractmanagement en beheer en onderhoud). Je bent verantwoordelijk voor het functioneren van de interne processen waarbij je zorgt dat kwaliteit gewaarborgd blijft en een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering wordt gerealiseerd.

Als manager van de kliniek geef je vorm aan de verdere ontwikkeling en positionering van Parkwegkliniek Sommer binnen en buiten onze kliniek. In deze functie rapporteer je rechtstreeks aan de medisch directeur en de Raad van Toezicht.

Taken en verantwoordelijkheden

- Direct aansturen op een motiverende en ondersteunende manier
- Eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit, planning, uitvoering, monitoring en evaluatie van de operationele processen en activiteiten van Parkwegkliniek Sommer
- Voeren van relatie- en stakeholdermanagement
- Superviseren van behandeltrajecten (van protocol tot DOT) uit medisch en verzekeringsperspectief
- Inhoudelijk beheer van website en sociale media
- Jaarstukken en visiedocumenten formuleren en vaststellen
- Opstellen en bewaken van begroting en budget

Wie ben jij?

Met jouw inhoudelijke kennis van zorgprocessen en je leidinggevende ervaring ben je in staat om je team mee te nemen in de verdere professionalisering en optimalisering van onze kliniek. Als leidinggevende weet jij jouw medewerkers te motiveren, te binden en te ontwikkelen door ze in hun kracht te zetten. Je hebt affiniteit met de zorg waarin de patiënt de belangrijkste rol speelt.

In een dynamische en groeiende, maar ook kleinschalige omgeving weet jij je prima staande te houden en succesvol te opereren. Je gaat een discussie niet uit de weg en bent besluitvaardig op de juiste momenten. Daarbij werk je graag samen, ben je zichtbaar en neem je de ruimte voor een eigen invulling. Je wil alle kliniek gerelateerde onderwerpen doorgronden, begrijpen waar de uitdagingen liggen en vervolgens tot een oplossing komen. Jij haalt veel voldoening uit het op- en uitbouwen van de relatie met de kliniek/medewerker/patiënt.

Door constant het grote geheel te zien weet jij het overzicht te behouden, rust te bewaren en de juiste prioriteiten te stellen.

Functie eisen

- Afgeronde WO/HBO opleiding en werkervaring bij voorkeur in de richting van gezondheidszorg management of bedrijfskunde
- Ervaring met het opzetten van en werken met managementinformatie
- Je beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Je schrijft makkelijk documenten voor interne en externe doeleinden

Competenties

- Samenwerker
- Verbindend
- Proactief
- (Organisatie) Sensitief
- Besluitvaardig
- Procesgericht
- Dienstverlenend

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden van Parkwegkliniek Sommer zijn vastgelegd in het persoonlijk contract. Het salaris hangt af van opleiding en werkervaring. Verder heb je recht op een vakantie-uitkering, een eindejaarsuitkering en 26 vrije dagen obv fulltime dienstverband. Daarnaast is er de mogelijkheid om gebruik te maken van compensatie-uren voor extra vrije dagen.

Informatie en sollicitatie

- Voor meer informatie over de functie kun je terecht bij Anja Sommer, medisch directeur van Parkwegkliniek Sommer. Wij ontvangen graag je sollicitatie met cv en motivatie. Alle reacties worden vertrouwelijk behandeld.
- De sollicitatieprocedure bestaat uit meerdere gesprekken en een assessment.
- Soort dienstverband: in eerste instantie een jaarcontract met intentie tot vaste baan, 20 uur per week, thuiswerken mogelijk, flexibele uren mogelijk
- Salaris: conform opleiding en werkervaring
- Aanvullende vergoedingen:
 - 13e maand
 - Vakantiegeld
 - pensioen

Werkschema:

- in overleg (mogelijk van maandag-vrijdag)